|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ПРИНЯТО на заседании | УТВЕРЖДАЮ | |  | | Педагогического совета | Директор  МКОУ «Борагангечувская СОШ» | |  | |  |  | |  | | Протокол  № 1 от «30»08 2017 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КадыроваД.А. | |  | |  |  | «30»август 2017 г. | | |  |  | |  | |  |  |  |  |           **ПОЛОЖЕНИЕ**    о самообследовании  муниципального казенного общеобразовательного учреждения  Борагангечувская средняя общеобразовательная школа  С.Борагангечув - Хасавюртовского муниципального района  Республики Дагестан     1. **Общие положения**     1.Положение (далее-Положение) о самообследованииМуниципального казенного обобщеобразовательного учреждения «Борагангечувская  средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.    Положение регламентирует деятельность Школы по проведению процедуры самообследования.  1.2. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.  1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.  1.4. Отчет используется Школой для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.  4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:  - планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;  - организацию и проведение самообследования Школы;  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;  - рассмотрение отчета  педагогическим советом Школы;  -  размещение отчёта на официальном сайте Школы.    **II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц,**  **привлекаемых для его проведения**    5. Работа по самообследованию Школы начинается не позднее 15 марта текущего года и заканчивается  15 августа  текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Школы)  6. Для проведения самообследования в Школе создается рабочая группа в составе: заместителей директора  7. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:  - наблюдение;  - анкетирование;  - мониторинги;  - тестирование;  - собеседование;  - определение обобщающих показателей и др.  9. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Школы:  **-**система управления Школы (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу,  реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления,  инновационная деятельность и др.);  - образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);  - содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);  - качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);  - качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);  - качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);  - функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);  - анализ показателей деятельности Школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.  10. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Школы.  11. Рабочей группой ежегодно составляется план-график подготовки и проведения  самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.  12. Состав рабочей группы утверждается  приказом директора Школы.     1. **Отчет о результатах самообследования**     13. Результаты самообследования Школы  оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.  14. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 30 мая текущего года и имеет следующую структуру и объем:  - оценка системы управления Учреждения;  - оценка образовательной деятельности;  - оценка содержания и качества подготовки обучающихся;  - оценка качества кадрового состава;  - оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;  - оценка качества материально-технической базы;  - оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования ;  15. Результаты самообследования рассматриваются  на педагогическом совете. | |