



Республика Дагестан  
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»  
МКОУ «Борагангечувская СОШ»

368017, с.Борагангечув ул.Первая 42

тел/ : 8(928) 874 84 00

E-mail: [boragangechuvsoh@mail.ru](mailto:boragangechuvsoh@mail.ru)

13 .09.2022г

№ 83

Приказ

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах 2022 году»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР ) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 10-02-723/22 от 22 августа 2022 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» № 180 от 5 сентября 2022 года «О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 - ом классе на следующих уроках:
  - по окружающему миру 11.10.2022 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по окружающему миру (26 человек) –2 кабинет;
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
  - по истории 14.10.2022 на 2 уроке;
  - по биологии 04.10.2022 на 2 уроке;
  - по математике 28.09.2022 на 2 уроке;
  - по русскому языку 26.09.2022 на 2 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории (33 человек) 2 класса – 5,8 кабинет;
- по биологии (33 человек) 2 класса – 5,8 кабинет;
- по математике (33 человек) 2 класса – 5,8 кабинет;
- по русскому языку (33 человек) 2 класса – 5,8 кабинет;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии 13.10.2022 на 2 уроке;
- по истории 30.09.2022 на 2 уроке;
- по биологии 13.10.2022 на 2 уроке;
- по обществознанию 30.09.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 05.10.2022 на 2 уроке;
- по математике 03.10.2022 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии (29 человек) 2 класса – 6,7 кабинет;
- по истории (29 человек) 2 класса – 6,7 кабинет;
- по биологии (29 человек) 2 класса – 6,7 кабинет;
- по обществознанию (29 человек) 2 класса – 6,7 кабинет;
- по русскому языку (29 человек) 2 класса – 6,7 кабинет;
- по математике (29 человек) 2 класса – 6,7 кабинет;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 17.10- 21.10.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 10.10.2022 на 2 уроке;
- по биологии 29.09.2022 на 2 уроке;
- по географии 29.09.2022 на 2 уроке;
- по математике 12.10.2022 на 2 уроке;
- по физике 29.09.2022 на 2 уроке;
- по истории 06.10.2022 на 2 уроке;
- обществознание 06.10.2022 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (28 человек) 2 класса – 1,2 кабинет;
- по обществознанию (28 человек) 2 класс 1,2 кабинет;
- по русскому языку (28 человек) 2 класса – 1,2 кабинет;
- по биологии (28 человек) 2 класса – 1,2 кабинет;
- по географии (28 человек) 2 класса – 1,2 кабинет;

- по математике(28 человек) 2 класса – 1,2 кабинет;
- по физике (28 человек) 2 класса – 1,2 кабинет;
- по истории (28 человек) 2 класса – 1,2 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по биологии 07.10.2022 на 2 уроке;
- по географии 27.09.2022 на 2 уроке;
- по математике 17.10.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 19.10.2022 на 2 уроке;
- физика 07.10.2022 на 2 уроке;
- химия 07.10.2022 на 2 уроке;
- история 27.09.2022 на 2 уроке;
- обществознание 27.09.2022. на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующее помещения:

- по биологии (28 человек) 2 класса– 1,2 кабинет;
- по географии (28 человек) 2 класса – 1,2 кабинет;
- по математике(28 человек) 2 класса – 1,2 кабинет;
- по русскому языку(28 человек) 2 класса– 1,2 кабинет;
- по истории (28 человек) 2 класса – 1,2 кабинет;
- по химии (28 человек) 2 класса – 1,2 кабинет;
- история ( 28 человек) 2 класса – 1,2;
- обществознание ( 28 человек ) 2 класса – 1,2 кабинет.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Гаирбекову Яхау Вахарсолтановну- заместитель директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Гаирбековой Я.В- зам. по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе Джанхотова П.Х – учитель русского языка;

- в 6 классах Хехаева М.У – учитель русского языка и литературы;  
Темиргериева Ж.В – учитель музыки.

- в 7 классах Шаипова М.В – педагог психолог, Трукова В.В – учитель  
обществознания;

- в 8 классах Хехаева Ж.С – учитель русского языка и литературы; Темаева  
Д.А – учитель математики.

- в 9 классах Османова Д.В – советник директора; Исхабова Т.А – учитель  
географии.

15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Джанхотова П.Х – председатель комиссии; Хехаева Ж.С – член комиссии. Хехаева М.У – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Шаипова З.С-председатель комиссии; Темаева Д.А- член комиссии. Сайтамулова Л.А – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология	5	Умаева Х.Т- председатель комиссии; Гаирбекова Я.В – член комиссии; Исхабова Т.А – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Окруж.мир	4	Умаева Х.Т- председатель комиссии; Гаирбекова Я.В - член комиссии.
География	6	Исхабова И.А- председатель комиссии; Умаева Х.Т- член комиссии; Гаирбекова Я.В – член комиссии.
	7	
	8	
История	6	Исхабоб А.И – председатель комиссии; Трукова В.В – член комиссии; Умаев Ю.М – член комиссии.
	7	
	8	
Общество	6	Умаев Ю.М- председатель комиссии; Трукова В.В- член комиссии; Умаев Ю.М – член комиссии.
Английский язык	7	Басханова Г.А – председатель комиссии; Нурадилова А.В – член комиссии.

Физика	7	Сайтамұлова Л.А- председатель комиссии; Темаева Д.А- член комиссии; Османов Д.А – член комиссии.
Химия	8 9	Хадысова К.С – председатель комиссии; Гаирбекова Я.В – член комиссии.

16. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР для 5 – 9 классов в соответствии с планом – графиком проведения ВПР 2022г.

16.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. в соответствии с планом – графиком проведения ВПР 2022.

16.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

16.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

16.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом – графиком проведения ВПР.

16.10.Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

16.11.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Гаирбековой Я.В материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Гаирбековой Я.В.

16.12. Обеспечить хранение работ участников до 02.09.2023г

16.13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридоре- Хехаева З.В, Амиева Д.И; аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников, Шамсуев О.З, Хаджиев В.О.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Д.А.Кадырова



С приказом ознакомлены

[Signature] Гаирбекова Я.В

[Signature] Умаева Х.Т

[Signature] Хадысова К.С

[Signature] Хехаева М.У

[Signature] Басханова Г.А

[Signature] Умаев М.И

[Signature] Амиева Д.И

[Signature] Трукова В.В

[Signature] Умаев Ю.М

[Signature] Джанхотова П.Х

[Signature] Исхабова А.И

[Signature] Исхабов А.И

[Signature] Шамсуев О.З

[Signature] Османрв Д.А

[Signature] Хехаева З.В

[Signature] Сайтамұлова Л.А

[Signature] Нурадилова А.В

[Signature] Хаджиев В.О