



Республика Дагестан
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МБОУ «Борагангечувская СОШ»

368017, с.Борагангечув ул.Первая 42

тел/ : 8(928) 874 84 00

E-mail: boragangechivsosh@mail.ru

от 24.08.2022г

№ 60

Приказ

« Об организации 2022- 2023 учебного года»

В целях организационного начала работы в 2022- 2023 учебном году

Приказываю:

1. Определить дату начала 2022/23 учебного года – 1 сентября 2022года.
2. Утвердить режим работы школы:
 - 2.1. Считать 01.09.2022 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2022-2023уч.году.
 - 2.2. Занятия 2022/23 учебном году проводятся в две смены.
 - 2.3. Продолжительность учебной недели в 1-х классах – 5 дней , в 2- 9-х классах -6 дней.
3. Заместителю директора школы по УВР Гаирбековой Я. В. составить расписание учебных занятий в 2 смены.
4. Классным руководителям 1-9 классов обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей) об особенностях расписания, в том числе времени вход в школу уроков, перемен, приема пищи. Ответственные- замы директора школы по УВР Гайрбекова Я.В, по ВР Умаева Х.Т.
5. Ответственным за обеспечение регулярного проветривания помещений в соответствии с графиком учебного тренировочного и иных организационных процессов и режима МКОУ « Борагангечувская СОШ» назначить заведующего хозяйством Гайрбекова В.
8. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний 1 сентября в 09:00.
9. Классным руководителям 1-9 классов провести :
 - 1 сентября провести беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;

- 3 сентября часы общения, беседы, уроки « Мира» или другие мероприятия приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом, уроки памяти посвященные Дню окончания Второй мировой войны.

10. Библиотекарю Мусаевой Р.А:

- обеспечить обучающихся учебными пособиями, согласно ФГОС;

- организовать выдачу учебников соблюдая социальную дистанцию.

1. Ответственным за обеспечение регулярного проветривания помещений в соответствии с графиком учебного тренировочного и иных организационных процессов и режима МКОУ « Борагангечувская СОШ» назначить заведующего хозяйством Гайрбекова В.

11. Повару Альтемировой С.И:

- организовать работу персонала пищеблока с использованием Сизов (халаты, перчатки);

- обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих средств;

- организовать питание обучающихся с 01.09.2022 года.

12. Оператору ЭВМ Османову Д.А разместить приказ на сайте школы.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Кадырова Д.А

С приказом ознакомлены:

 Гаирбекова Я.В

 Мусаева Р.А

 Альтемирова С.И

 Османов Д.А