

Республика Дагестан  
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»  
МБОУ «Борагангечувская СОШ»

368017, с.Борагангечув ул.Первая 42

тел/ : 8(928) 874 84 00

E-mail: [boragangechuvsosh@mail.ru](mailto:boragangechuvsosh@mail.ru)

**ПРИКАЗ № 184**

от 02.03.2021г

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году.»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-72/21 от 18 февраля 2021 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №66 от 26 февраля 2021 года «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ»

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 19.03.2021 на 2 уроке;
- по математике 06.04.2021 на 2 уроке;
- по окружающему миру 10.04.2021 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (33 человек) 2 класса – 5,6 кабинет;
- по математике (33 человек) 2 класса – 5,6 кабинет;
- по окружающему миру (33 человек) 2 класса – 5,6 кабинет.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 17.03.2021 на 2 уроке;
- по биологии 20.03.2021 на 2 уроке;
- по математике 16.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 09.04.2021 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (25 человек) 2 класса – 7,9 кабинет;
- по биологии (25 человек) 2 класса – 7,9 кабинет;
- по математике (25 человек) 2 класса – 7,9 кабинет;

– по русскому языку(25 человек) 2 класса – 7,9 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 09.04.2021 на 2 уроке;
- по истории 14.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 07.03.2021 на 2 уроке;
- по обществознанию 13.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 20.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 23.04.2021 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии(29 человек) 2 класса – 1,2 кабинет;
- по истории(29 человек) 2 класса – 1,2 кабинет;
- по биологии(29 человек) 2 класса – 1,2 кабинет;
- по обществознанию (29 человек) 2 класса – 1,2 кабинет;
- по русскому языку(29 человек) 2 класса – 1,2 кабинет;
- по математике(29 человек) 2 класса – 1,2 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 19-21.04.2021 на 2 уроке;
- по обществознанию 22.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 18.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 14.04.2021 на 2 уроке;
- по географии 08.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 15.04.2021 на 2 уроке;
- по физике 26.04.2021 на 2 уроке;
- по истории 05.04.2021 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку(28 человек) 2 класса – 6,8 кабинет;
- по обществознанию(28 человек) 2 класса – 6,8 кабинет;
- по русскому языку(28 человек) 2 класса – 6,8 кабинет;
- по биологии (28 человек) 2 класса – 6,8 кабинет;
- по географии (28 человек) 2 класса – 6,8 кабинет;
- по математике(28 человек) 2 класса – 6,8 кабинет;
- по физике (28 человек) 2 класса – 6,8 кабинет;
- по истории (28 человек) 2 класса – 6,8 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 26.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 21.04.2021 на 2 уроке;
- по физике 19.04.2021 на 2 уроке;
- по географии 23.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 17.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 12.04.2021 на 2 уроке;
- по истории 27.04.2021 на 2 уроке;
- по химии 22.04.2021 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (25 человек) 1 класс – 2 кабинет;
- по биологии (25 человек) 1 класс – 2 кабинет;
- по физике (25 человек) 1 класс – 2 кабинет;
- по географии(25 человек) 1 класс – 2 кабинет;
- по математике(25 человек) 1класс – 2 кабинет;
- по русскому языку(25 человек) 1 класс – 2 кабинет;
- по истории (25 человек) 1 класс – 2 кабинет;
- по химии (25 человек) 1 класс – 2 кабинет.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по школе заместителя директора по УВР Шаипову З.С и передать информацию об ответственном организаторе(контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Шаиповой З.С:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Умаеву Х.Т – зам. директора по ВР;
- в 5 классах Хайдарбиеву Т.Д – учителя физической культуры;
- в 6 классах Темиргериеву Ж.В - вожатая;
- в 7 классах Шаипова М.В – педагог - психолог;
- в 8 классах Шамсуев О.З – учитель технологии;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Хехаева М.У – председатель комиссии Джанхотова П.Х – член комиссии; Хехаева Ж.С – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Шаипова З.С – председатель комиссии Темаева Д.А – член комиссии; Висамбиева Н.А – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Геримханова К.Х – председатель комиссии Умаева Х.Т – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
История	5	Исхабов А.И – председатель комиссии; Трукова В.В – член комиссии; Умаев Ю.М – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
География	6	Исхабова И.А – председатель комиссии Шамсуев О.З – член комиссии;
	7	

	8	
Обществознание	6	Исхабов А.И – председатель комиссии;
	7	Трукова В.В – член комиссии;
	8	Умаев Ю.М – член комиссии.
Физика	7	Темаева Д.А – председатель комиссии
	8	Висамбиева Н.А– член комиссии;
Иностранный язык	7	Исхабова З.Р – председатель комиссии Османова Я.А – член комиссии;
Химия	8	Геримханова К.Х – председатель комиссии Умаева Х.Т– член комиссии;

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР организатора Шаиповой З.С. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР организатору Шаиповой З.С.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 02.04.2022г

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Шамсуева У.О – заместителя по АХР, Османова Д.А – учителя информатики, Исхабова А.И – учителя истории..

Директор:



Кадырова Д.А