

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МБОУ «Борагангечувская СОШ»**

368017, с.Борагангечув ул.Первая 42

тел/ : 8(928) 874 84 00

E-mail: boragangechuvsoh@mail.ru

Приказ № 125

от 25.09.2020г

**«О проведении генеральной уборки перед открытием, ежедневных
влажных уборок, о назначении ответственных за их проведении»**

Во исполнение санитарно-эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)»

Приказываю:

1. Провести техничкам служебных помещений школы мероприятия по уборке всех помещений школы с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом функционирования школы.
2. Проводить техничкам служебных помещений школы еженедельные генеральные уборки по субботам.
3. Утвердить график проведения генеральных уборок в школе и лист фиксации (Приложение № 1, Приложение № 2).
4. Проводить техничкам служебных помещений ежедневную влажную уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей закрепленных за ними помещений.
5. Назначить Шамсуева У.О ,заместителя по АХЧ, ответственным за
 - 5.1. проведение мероприятий по уборке всех помещений школы с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом функционирования школы;
 - 5.2. проведение генеральных уборок по субботам с оформлением соответствующих документов (фиксация генеральных уборок);
 - 5.3. проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств.
6. Проводить регулярное проветривание учебных классов и помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы школы:
 - 6.1. столовая- отвеств. Османова П.В
 - 6.2. здание № 1- дежурный учитель.

7. Назначить Шамсуева У.О , заместителя по АХЧ ответственным за проветривания учебных кабинетов и помещений.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя по АХЧ Шамсуева У.О.



Директор :

Кадырова Д.А