Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Борагенгечувская сош»

**Приказ**

25.12. 2019 г. №

Об организованном окончании

2 четверти 2019-2020 учебного года

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 2 четверти 2019-2020 учебного года

приказываю:

1. Считать последним днем учебных занятий 2 четверти **30.12.2019 г.;**
2. Установить сроки зимних каникул: **с 30.12.2019 г. по 09.01.2020г.**;
3. Считать первым днем занятий в 3 четверти **10.01.2020г.**;
4. Классным руководителям:

- провести классные часы по окончании 2 четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть 2019-2020 уч. г., выставить четвертные оценки в дневники учащихся, в т.ч. электронные;

- провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности, о правилах поведения в период гололёда с обязательной записью в журнале инструктажа;

- обеспечить генеральную уборку классов до **29.12.2019** года и сдать их завхозу Шамсуеву У.О;

- организовать утепление окон в классных кабинетах до **28.12.2019** г., сдать работу завхозу Шамсуеву У.О;

- под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **27.12.2019 г**.;

- выставить все итоговые отметки в дневники учащихся **до 27.12.2019** г.;

- сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, систематически не успевающих и систематически не посещающих учебные занятия, классные журналы 1-9 классов, классов заместителю директора по УР Шаиповой ЗС. до **29.12.2019 г.;**

- сдать отчеты по воспитательной работе в классе за 1 полугодие, протоколы родительских собраний заместителю директора по ВР Умаевой Х.Т. **до 28.12.2019 г**.,

1. Учителям-предметникам:

- выставить оценки обучающимся за 2 четверть в классные и электронные журналы не позднее **27.12.2018 г.;**

- сдать отчет по выполнению программы по предметам за 2 четверть, результаты контрольных работ, промежуточной аттестации за 2 четверть заместителю директора по УР Шаиповой З.С. не позднее **27.12.2019г.**

6. Учителям-предметникам, работающим в 9 классе, при проведении занятий во время каникул с учащимися по подготовке к ГИА вести строгий учет посещаемости и успеваемости.

7. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, сдать журналы заместителю директора по УВР Шаиповой З.С. **до 28.12.2019 г.**

8. Назначить ответственной за проведение новогодних мероприятий заместителю директора по ВРУмаеву Х.Т.

9. Учителю информатики Османову Д.А. разместить на сайте приказ об окончании 2 четверти 2019-2020 учебного года.

10. Заместителю директора Шаиповой З.С подвести итоги успеваемости за 2 четверть на **заседании педагогического совета (январь 2020 г.**)

12. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Д.А.Кадырова