



**Республика Дагестан
ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН
МКОУ «Борагангечувская СОШ»**

368017, с.Борагангечув ул.Первая 42

тел/ : 8(928) 874 84 00

E-mail: boragangechuvsoh@mail.ru

28.02.2023г

№ 105-А

ПРИКАЗ

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25 января 2023 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №48 от 28 февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 года на 2 уроке;
- по математике 20.03.2023 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 22.03.2023 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (33 человек) 2 класса – 1,2;
- по математике (33 человек) 2 классы – 1,2.
- по окружающему миру (33 человек) 2 классы – 1,2.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2023 года на 2 уроке;

- по математике 05.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 11.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 21.04.2023 года на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (24 человек) 1 класс – 2 кабинет;
- по математике (24 человек) 1 класс - 2 кабинет;
- по биологии (24 человек) 1 класс – 2 кабинет;
- по истории (24 человек) 1 класс - 2 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 12.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 10.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 20.04.2023 года на 2 уроке;
- по географии 20.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 07.04.2023 года на 2 уроке;
- по обществознанию 07.04.2023 года на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (33 человек) 2 класса – 4,7 кабинет;
- по математике (33 человек) 2 класса – 4,7 кабинет;
- по биологии (33 человек) 2 класса – 4,7 кабинет;
- по географии (33 человек) 2 класса – 4,7 кабинет;
- по истории (33 человек) 2 класса – 4,7 кабинет;
- по обществознанию (33 человек) 2 класса – 4,7 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 19.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 06.04.2023 года на 2 уроке;
- по географии 06.04.2023 года на 2 уроке;
- по физике 06.04.2023 года на 2 уроке;
- по обществознанию 13.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 13.04.2023 года на 2 уроке;
- по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 года на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку(29 человек) 2 класса – 5,6 кабинет;
- по математике(29 человек) 2 класса – 5,6 кабинет;
- по биологии (29 человек) 2 класса – 5,6 кабинет;
- по географии (29 человек) 2 класса – 5,6 кабинет;
- по физике (29 человек) 2 класса – 5,6 кабинет;
- по истории (29 человек) 2 класса – 5,6 кабинет;
- по обществознанию (29 человек) 2 класса – 5,6 кабинет;
- по иностранному языку (29 человек) 2 класса – 5,6 кабинет.

10.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 24.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по физике 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по химии 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по обществознанию18.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 18.04.2023 года на 2 уроке;
- по географии18.04.2023 года на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку(28 человек) 2 класса – 1,3 кабинет;
- по математике(28 человек) 2 класса – 1,3 кабинет;
- по биологии(28 человек) 2 класса – 1,3 кабинет;
- по физике (28 человек) 2 класса – 1,3 кабинет;
- по химии (28 человек) 2 класса – 1,3 кабинет;
- по истории (28 человек) 2 класса – 1,3 кабинет;
- по обществознанию (2 человек) 2 класса – 1,3 кабинет;
- по географии (28 человек) 2 класса – 1,3 кабинет.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Гаирбекову Яхау Вахарсолтановну- заместитель директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Гаирбековой Я.В- зам. по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, и

получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе Джанхотова П.Х – учитель русского языка;

- в 6 классах Хехаева М.У – учитель русского языка и литературы;

Темиргериева Ж.В – учитель музыки.

- в 7 классах Шаипова М.В – педагог психолог, Трукова В.В – учитель общения;

- в 8 классах Хехаева Ж.С – учитель русского языка и литературы; Темаева Д.А – учитель математики.

- в 9 классах Османова Д.В – советник директора; Исхабова Т.А – учитель географии.

15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Джанхотова П.Х – председатель комиссии; Хехаева Ж.С – член комиссии. Хехаева М.У – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Шаипова З.С-председатель комиссии; Темаева Д.А- член комиссии. Сайтамулова Л.А – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология	5	Умаева Х.Т- председатель комиссии; Гаирбекова Я.В – член комиссии; Исхабова Т.А – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Окруж.мир	4	Умаева Х.Т- председатель комиссии; Гаирбекова Я.В - член комиссии.
География	6	Исхабова И.А- председатель комиссии; Умаева Х.Т- член комиссии; Гаирбекова Я.В – член комиссии.
	7	
	8	
История	6	Исхабоб А.И – председатель комиссии;

	7 8	Трукова В.В – член комиссии; Умаев Ю.М – член комиссии.
Общество	6	Умаев Ю.М- председатель комиссии; Трукова В.В- член комиссии; Умаев Ю.М – член комиссии.
Английский язык	7	Басханова Г.А – председатель комиссии; Нурадилова А.В – член комиссии.
Физика	7	Сайтамулова Л.А- председатель комиссии; Темаева Д.А- член комиссии; Османов Д.А – член комиссии.
Химия	8 9	Хадысова К.С – председатель комиссии; Гаирбекова Я.В – член комиссии.

16. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.2.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР для 5 – 9 классов в соответствии с планом – графиком проведения ВПР 2022г.

16.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.в соответствии с планом – графиком проведения ВПР 2022.

16.6.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

16.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

16.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом – графиком проведения ВПР.

16.10. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

16.11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Гаирбековой Я.В материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Гаирбековой Я.В.

16.12. Обеспечить хранение работ участников до 02.09.2023г

16.13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридоре- Хехаева З.В, Амиева Д.И; аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников, Шамсуев О.З, Хаджиев В.О.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Д.А.Кадырова