

**Республика Дагестан
ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН
МБОУ «Борагангечувская СОШ»**

368017, с.Борагангечув ул.Первая 42

тел/ : 8(928) 874 84 00

E-mail: boragangechuvssosh@mail.ru

Приказ № 170

18.12.2020г

«Об организованном окончании 2 четверти 2020-2021 учебного года»

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 2 четверти 2020-2021 учебного года

Приказываю:

- 1.Считать последним днем учебных занятий 2 четверти **30.12.2020 г.;**
- 2.Установить сроки зимних каникул: с **31.12.2019 г. по 10.01.2021г.;**
- 3.Считать первым днем занятий в 3 четверти **11.01.2021г.;**
- 4.Классным руководителям:
 - провести классные часы по окончании 2 четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть 2020-2021 уч. г., выставить четвертные оценки в дневники учащихся;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности, о правилах поведения в период гололёда с обязательной записью в журнале инструктажа;
 - обеспечить генеральную уборку классов до **29.12.2020** года и сдать их завхозу Шамсуеву У.О.;
 - организовать утепление окон в классных кабинетах до **28.12.2020г.**, сдать работу завхозу Шамсуеву У.О.;
 - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **29.12.2020 г.;**
 - выставить все итоговые отметки в дневники учащихся до **30.12.2020 г.;**
 - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, систематически не успевающих и систематически не посещающих учебные занятия, классные журналы 1-10 классов, заместителю директора по УР Шаиповой ЗС. до **30.12.2020 г.;**

- сдать отчеты по воспитательной работе в классе за 1 полугодие, протоколы родительских собраний заместителю директора по ВР Умаевой Х.Т. **до 30.12.2020 г.**,

1. Учителям-предметникам:

- выставить оценки обучающимся за 2 четверть в классные и электронные журналы не позднее **27.12.2020 г.**;

- сдать отчет по выполнению программы по предметам за 2 четверть, результаты контрольных работ, промежуточной аттестации за 2 четверть заместителю директора по УР Шаиповой З.С. не позднее **30.12.2020г.**

6. Учителям-предметникам, работающим в 9 классе, при проведении занятий во время каникул с учащимися по подготовке к ГИА вести строгий учет посещаемости и успеваемости.

7. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, сдать журналы заместителю директора по УВР Шаиповой З.С. **до 30.12.2020 г.**

8. Назначить ответственной за проведение новогодних мероприятий заместителя директора по ВР Умаеву Х.Т.

9. Учителю информатики Османову Д.А. разместить на сайте приказ об окончании 2 четверти 2020-2021 учебного года.

10. Заместителю директора Шаиповой З.С. подвести итоги успеваемости за 2 четверть на **заседании педагогического совета 30.12. 2020 г.**

12. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Д.А.Кадырова